



Anmeldung über das elektronische Anmelde- und Leitsystem (EALS) der Berliner Senatsverwaltung

Zusätzlich zur Bewerbung ist eine Anmeldung im EALS-System der Berliner Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Wissenschaft jeder Bewerberin/ jedes Bewerbers notwendig. Die abgebende Schule bzw. die Jugendberufsagenturen unterstützen dabei. Wichtig ist, dass nur **eine** Anmeldung erfolgen kann. Geben Sie unbedingt an, welchen Schulabschluss Sie erreichen. Wählen Sie den Bildungsgang zweijährige Berufsfachschule, die Berufliche Schule für Sozialwesen Pankow (03B02) und das Berufsfeld aus.

Bewerbung für das Schuljahr 20 / für folgenden Schulzweig:

Zutreffendes bitte ankreuzen (☒).

- Sozialpädagogische*r Assistent*in (zweijährig) Sozialassistent*in (zweijährig)

Bitte alle Angaben in Druckbuchstaben ausfüllen.

Nachname: Vorname:
Geschlecht: Alter: geboren am: Geburtsname:
Geburtsland: Geburtsort: Staatsangehörigkeit:
Straße/Hausnummer: PLZ: Ort:
Bezirk: Telefon: Mobil:
E-Mailadresse: Muttersprache :

Sorgeberechtigter (bei Minderjährigen)

Nachname: Vorname: Verhältnis:
Straße/Hausnummer: PLZ: Ort:
Telefon: Mobil: E-Mail:

Schulabschluss:

- Berufsbildungsreife (BBR), ehemals Hauptschulabschluss (HSA) voraussichtlich zum: erreicht am:
 erweiterte Berufsbildungsreife (eBBR), ehemals erweiterter HSA voraussichtlich zum: erreicht am:
 Mittlerer Schulabschluss (MSA), ehemals Realschulabschluss voraussichtlich zum: erreicht am:
 Fachhochschulreife, Schwerpunkt..... voraussichtlich zum: erreicht am:

Praktische Erfahrungen:

- nein Praktikum freiwilliges soz./ökolog. Jahr Zivildienst Bundesfreiwilligendienst

Dauer von bis

Einrichtung :

Berufsausbildung: keine voraussichtlich zum: erreicht am:

Name der Berufsausbildung/des Berufsabschlusses:

Erklärung der Bewerberin/de Bewerbers: Ich versichere,

- dass ich noch keine Berufsfachschule für Sozialpädagogische Assistenz besucht habe.
- dass ich noch keine Berufsfachschule für Sozialassistenten besucht habe.
- Ich habe folgende Schule besucht und abgebrochen/unterbrochen (Abgangszeugnis in beglaubigter Kopie liegt bei) :
.....

Datum und Unterschrift der/des Bewerberin/Bewerber: _____

Einverständnis der/des Sorgeberechtigten (bei Minderjährigen):

Mit der Bewerbung meiner Tochter/meines Sohnes/meines Mündels an der Berufsfachschule bin ich einverstanden.

Die oben gemachten Angaben bestätige/n ich/wir.

Datum und Unterschrift der/des Sorgeberechtigten: _____

Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

- Messe (Welche?) _____
- Empfehlung _____
- Internet _____
- Sonstiges: _____

Diesem Antrag sind folgende Unterlagen in einer Klarsichthülle beizufügen:

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser tabellarischer unterschriebener Lebenslauf mit Kontaktdaten
- zwei Lichtbilder neueren Datums mit Angabe des Namens auf der Rückseite
- Abschluss- oder Abgangszeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule in beglaubigter Kopie, wenn bereits vorhanden, ansonsten die Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses (z.B. 10. Klasse)
- Kopie des Personalausweises, des Passes oder einer polizeilichen Meldebestätigung
- ggf. Nachweise über Praktika, Jobs, Ausbildung, FSJ, ökologisches Jahr etc.
- ausreichend frankierter und beschrifteter A 4 Briefumschlag, falls die Unterlagen nach dem Ende des Bewerbungszeitraumes zurückgesandt werden sollen (Bewerbungsmappen, Hefter u. ä. werden nicht zurückgesandt)

- **Bei Interesse an anderen Ausbildungsrichtungen (z. B. Fachoberschule) unserer Schule bewerben Sie sich bitte dort gesondert.**
- **Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie nur mit einer schriftlichen Zulassung einen Anspruch auf einen Schulplatz haben.**